



ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЛЕСНОГО ХОЗЯЙСТВА  
(РОС.ЛЕСХОЗ)  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ИНСТИТУТ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ РАБОТНИКОВ ЛЕСНОГО ХОЗЯЙСТВА»  
(ФАУ ДПО ИПКЛХ)

## ПРИКАЗ

«13» июля 2017 г.

№ 49.2/02

г. Дивногорск

**О внесении изменений в приказ  
«О комиссии по предупреждению и  
противодействию коррупции  
в ФАУ ДПО ИПКЛХ»  
от 01 сентября 2016 года № 41/02**

В связи с выбытием из состава Комиссии по предупреждению и противодействию коррупции в Федеральном автономном учреждении дополнительного профессионального образования «Институт повышения квалификации работников лесного хозяйства» (далее по тексту – Институт) специалиста по учебно-методической работе Фроловой Т.А. и специалиста по кадрам Слиницыной А.Ю. (в связи с их увольнением), руководствуясь Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в целях обеспечения недопущения коррупционных правонарушений, в том числе выявления и последующее устранение причин коррупции; выявления причин и условий, способствующих возникновению и распространению коррупции; выработки и реализации системы мер, направленных на предупреждение и ликвидацию условий, порождающих, провоцирующих и поддерживающих коррупцию во всех ее проявлениях в Институте, во исполнение пунктов 5.6 и 5.7 Антикоррупционной политики Института, руководствуясь пунктом 3.2 Положения о комиссии по предупреждению и противодействию коррупции в Институте, п р и к а з ы в а ю:

1. Включить в персональный состав Комиссии по предупреждению и противодействию коррупции в Институте (далее по тексту – Комиссия):

1.1. Бухгалтера Яркову Софию Николаевну в место выбывшего специалиста по учебно-методической работе Фроловой Татьяны Андреевны.

1.2. Юрисконсульта Горбачеву Евгению Сергеевну в место выбывшего специалиста по кадрам Слиницыной Анны Юрьевны.

2. Пункт 1 приказа «О Комиссии по предупреждению и противодействию коррупции в ФАУ ДПО ИПКЛХ» от 01 сентября 2016 года № 41/02, изменить и изложить в следующей редакции:

«Утвердить следующий количественный и персональный состав Комиссии по предупреждению и противодействию коррупции в ФАУ ДПО ИПКЛХ:

- |                                      |  |
|--------------------------------------|--|
| 1.1. Кононова Максима Александровича | - проректора - председателем Комиссии.   |
| 1.2. Бойко Ольгу Сергеевну           | - начальника хозяйственного отдела – заместителем председателя комиссии.             |
| 1.3. Горбачеву Евгению Сергеевну     | - юрисконсульта - секретарем Комиссии.   |
| 1.4. Яркову Софию Николаевну         | - бухгалтера – членом Комиссии   |
| 1.5. Боброву Юлию Владимировну       | - специалиста по учебно-методической работе (специалиста по УМР) - членом Комиссии.» |

3. Пункт 6 приказа «О Комиссии по предупреждению и противодействию коррупции в ФАУ ДПО ИПКЛХ» от 01 сентября 2016 года № 41/02, изменить и изложить в следующей редакции:

«Возложить на секретаря Комиссии Горбачеву Е.С., следующие обязанности:

- организовывать делопроизводство Комиссии;
  - вести протоколы заседаний Комиссии;
  - информировать членов Комиссии о дате, месте и времени проведения заседаний Комиссии и о вопросах, включенных в повестку дня заседания Комиссии, в срок не позднее пяти календарных дней до дня проведения заседания Комиссии;
  - информировать о решениях Комиссии ректора Института;
  - обеспечивать контроль выполнения решений Комиссии;
  - отвечать за сохранность документов и иных материалов, рассматриваемых на заседаниях Комиссии;
- исполнять требования норм Положения, указанного в пункте 2 настоящего приказа.»

4. Пункт 7 приказа «О Комиссии по предупреждению и противодействию коррупции в ФАУ ДПО ИПКЛХ» от 01 сентября 2016 года № 41/02, изменить и изложить в следующей редакции:

«Возложить на членов Комиссии: Боброву Ю.В., Яркову С.Н., следующие обязанности:

- участвовать в заседаниях Комиссии;
  - выполнять возложенные на него функции в соответствии с Положением и решениями Комиссии;
  - соблюдать требования законодательных и иных нормативных правовых актов при реализации своих функций;
  - в случае возникновения личной заинтересованности, способной повлиять на объективность решения, сообщить об этом Комиссии и отказаться в письменной форме от участия в ее работе.
- исполнять требования норм Положения, указанного в пункте 2 настоящего приказа.»

5. Остальные пункты приказа «О Комиссии по предупреждению и противодействию коррупции в ФАУ ДПО ИПКЛХ» от 01 сентября 2016 года № 41/02, не изменять и оставить в силе (без изменения).

6. Юриконсульту по кадрам Горбачевой Е.С. с настоящим приказом и положением о комиссии по предупреждению и противодействию коррупции в Федеральном автономном учреждении дополнительного профессионального образования «Институт повышения квалификации работников лесного хозяйства» ознакомить всех упомянутых в пунктах 1, 3 настоящего приказа лиц (работников).

7. Считать настоящий приказ вступившим в силу с момента его подписания.



Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Временно исполняющий  
обязанности ректора



М.А. Кононов

С приказом и положением о комиссии по предупреждению и противодействию коррупции в ФАУ ДПО ИПКЛХ, ознакомлены:

Должность	ФИО	Подпись	Дата
1. Юриконсульт	Горбачева Евгения Сергеевна		13.09.2016
2. Бухгалтер	Яркова София Николаевна		13.04.2017



ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЛЕСНОГО ХОЗЯЙСТВА  
(РОСЛЕСХОЗ)  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ИНСТИТУТ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ РАБОТНИКОВ ЛЕСНОГО ХОЗЯЙСТВА»  
(ФАУ ДПО ИПКЛХ)

## ПРИКАЗ

« 01 » сентября 2016 г.

№ 41/02

г. Дивногорск

О комиссии по  
предупреждению и  
противодействию коррупции  
в ФАУ ДПО ИПКЛХ

На основании решения Общего собрания трудового коллектива ФАУ ДПО ИПКЛХ (протокол от 01 марта 2016 года № 02), руководствуясь Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в целях обеспечения недопущения коррупционных правонарушений, в том числе выявления и последующее устранение причин коррупции; выявления причин и условий, способствующих возникновению и распространению коррупции; выработки и реализации системы мер, направленных на предупреждение и ликвидацию условий, порождающих, провоцирующих и поддерживающих коррупцию во всех ее проявлениях в Федеральном автономном учреждении дополнительного профессионального образования «Институт повышения квалификации работников лесного хозяйства» (далее по тексту – Институт), во исполнение пунктов 5.6 и 5.7 Антикоррупционной политики Института, п р и к а з ы в а ю:

1. Создать Комиссию по предупреждению и противодействию коррупции в ФАУ ДПО ИПКЛХ (далее по тексту – Комиссия) и утвердить следующий её количественный и персональный состав:

- |                                      |   |
|--------------------------------------|---|
| 1.1. Кононова Максима Александровича | - начальника управления делами и правового обеспечения (начальника УД и ПО) - председателем Комиссии. |
| 1.2. Бойко Ольгу Сергеевну           | - заведующего хозяйством – заместителем председателя комиссии.  |
| 1.3. Сленицыну Анну Юрьевну          | - специалиста по кадрам - секретарем Комиссии.  |

- 1.4. Фролову Татьяну Андреевну - технического редактора – членом Комиссии
- 1.5. Боброву Юлию Владимировну - специалиста по учебно-методической работе (специалиста по УМР) - членом Комиссии.

2. Утвердить и ввести в действие с даты подписания настоящего приказа Положение о комиссии по предупреждению и противодействию коррупции в Федеральном автономном учреждении дополнительного профессионального образования «Институт повышения квалификации работников лесного хозяйства» (приложение № 1 к настоящему приказу).

3. Установить, что лица (работники) причисленные в пункте 1 настоящего приказа осуществляют свою деятельность в качестве членов Комиссии на безвозмездной основе.

4. Возложить на председателя Комиссии Кононова М.А., следующие обязанности:

- осуществлять общее руководство деятельностью Комиссии;
- председательствовать на заседаниях Комиссии;
- организовывать работу Комиссии;
- определять план работы Комиссии;
- осуществлять общий контроль за реализацией принятых Комиссией решений;
- распределять обязанности между членами Комиссии.
- исполнять требования норм Положения, указанного в пункте 2 настоящего приказа.

5. Возложить на заместителя председателя Комиссии Бойко О.С., следующие обязанности:

- координировать работу членов Комиссии;
- готовить документы, выносимые на рассмотрение Комиссии;
- осуществлять контроль за выполнением плана работы Комиссии;
- в случае отсутствия председателя Комиссии выполняет его обязанности;
- координировать работу членов Комиссии;
- готовить документы, выносимые на рассмотрение Комиссии;
- осуществлять контроль за выполнением плана работы Комиссии;
- в случае отсутствия председателя Комиссии выполняет его обязанности;
- исполнять требования норм Положения, указанного в пункте 2 настоящего приказа.

6. Возложить на секретаря Комиссии Слиницыну А.Ю., следующие обязанности:

- организовывать делопроизводство Комиссии;
- вести протоколы заседаний Комиссии;

- информировать членов Комиссии о дате, месте и времени проведения заседаний Комиссии и о вопросах, включенных в повестку дня заседания Комиссии, в срок не позднее пяти календарных дней до дня проведения заседания Комиссии;
- информировать о решениях Комиссии ректора Института;
- обеспечивать контроль выполнения решений Комиссии;
- отвечать за сохранность документов и иных материалов, рассматриваемых на заседаниях Комиссии;
- исполнять требования норм Положения, указанного в пункте 2 настоящего приказа.

7. Возложить на членов Комиссии: Боброву Ю.В., Фролову Т.А., следующие обязанности:

- участвовать в заседаниях Комиссии;
- выполнять возложенные на него функции в соответствии с Положением и решениями Комиссии;
- соблюдать требования законодательных и иных нормативных правовых актов при реализации своих функций;
- в случае возникновения личной заинтересованности, способной повлиять на объективность решения, сообщить об этом Комиссии и отказаться в письменной форме от участия в ее работе.
- исполнять требования норм Положения, указанного в пункте 2 настоящего приказа.

8. Системному администратору Беглянову Е.Н. разместить Положение, указанное в пункте 2 настоящего приказа на официальном сайте ФАУ ДПО ИПКЛХ.

9. Специалисту по кадрам Слинницыной А.Ю. с настоящим приказом и положением о комиссии по предупреждению и противодействию коррупции в Федеральном автономном учреждении дополнительного профессионального образования «Институт повышения квалификации работников лесного хозяйства» ознакомить всех упомянутых в пунктах 1, 8 настоящего приказа лиц (работников).

10. Считать настоящий приказ вступившим в силу с момента его подписания.

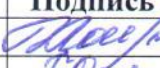
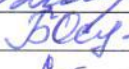

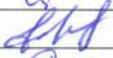


Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Ректор



Л.И. Евдокимова

приказом и положением о комиссии по предупреждению и противодействию коррупции  
ФАУ ДПО ИПКЛХ, ознакомлены:

Должность	ФИО	Подпись	Дата
1. Начальник УД и ПО	Кононов Максим Александрович		01.09.2016
2. Заведующий хозяйством	Бойко Ольга Сергеевна		01.09.2016
3. Специалист по кадрам	Слиницына Анна Юрьевна		01.09.2016
4. Технический редактор	Фролова Татьяна Сергеевна		01.09.2016
5. Специалист по УМР	Боброва Юлия Владимировна		01.09.2016
6. Системный Администратор	Беглянов Евгений Николаевич		01.09.2016

Федеральное агентство лесного хозяйства  
(Рослесхоз)

Федеральное автономное учреждение  
дополнительного профессионального образования  
«Институт повышения квалификации работников лесного хозяйства»  
(ФАУ ДПО ИПКЛХ)

РАССМОТРЕНО

на заседании Общего собрания  
трудового коллектива  
ФАУ ДПО ИПКЛХ

01 марта 2016 года  
Протокол № 02

УТВЕРЖДЕНО

приказом ФАУ ДПО ИПКЛХ

01 сентября 2016 года  
№ 41/02

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О КОМИССИИ ПО ПРЕДУПРЕЖДЕНИЮ И ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ**  
**КОРРУПЦИИ В ФЕДЕРАЛЬНОМ АВТОНОМНОМ УЧРЕЖДЕНИИ**  
**ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**  
**«ИНСТИТУТ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ**  
**РАБОТНИКОВ ЛЕСНОГО ХОЗЯЙСТВА»**  
**(ФАУ ДПО ИПКЛХ)**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Положение о комиссии по предупреждению и противодействию коррупции (далее по тексту – Положение) в Федеральном автономном учреждении дополнительного профессионального образования «Институт повышения квалификации работников лесного хозяйства» (далее по тексту – Институт) устанавливает задачи, компетенцию, порядок создания, организации работы (деятельности), принятия и исполнения решений Комиссии по предупреждению и противодействию коррупции в Институте (далее по тексту – Комиссия).

1.2. Настоящее Положение рассмотрено на заседании Общего собрания трудового коллектива и утверждено приказом ректора Института.

1.3. Комиссия создается в целях координации деятельности по устранению причин коррупции и условий ей способствующих, выявлению и пресечению фактов коррупции и её проявлений в Институте, которая



является совещательным коллегиальным органом, систематически осуществляющим комплекс мероприятий по:

- выявлению и устранению причин и условий, порождающих коррупцию;
- выработке оптимальных механизмов защиты от проникновения коррупции в Институте с учетом специфики деятельности, снижению коррупционных рисков;
- созданию единой системы мониторинга и информирования сотрудников по проблемам коррупции;
- антикоррупционной пропаганде и воспитанию;
- привлечению общественных формирований к сотрудничеству по вопросам противодействия коррупции в целях выработки у сотрудников навыков антикоррупционного поведения в сферах осуществления деятельности с повышенным риском коррупции, а также формирования нетерпимого отношения к коррупции.
- выявления причин и условий, способствующих возникновению и распространению коррупции;
- выработки и реализации системы мер, направленных на предупреждение и ликвидацию условий, порождающих, провоцирующих и поддерживающих коррупцию во всех ее проявлениях;
- повышения эффективности функционирования Института за счет снижения рисков проявления коррупции;

1.4. Для достижения целей настоящего Положения применяются следующие понятия и определения:

- коррупция - противоправная деятельность, заключающаяся в использовании лицом предоставленных должностных или служебных полномочий с целью незаконного достижения личных или имущественных интересов;
- противодействие коррупции - скоординированная деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов РФ, органов местного самоуправления муниципальных образований, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц по предупреждению коррупции, уголовному преследованию лиц, совершивших коррупционные преступления, минимизации и (или) ликвидации их последствий;
- коррупционное правонарушение - как отдельное проявление коррупции, влекущее за собой дисциплинарную, административную, уголовную или иную ответственность;
- субъекты антикоррупционной политики - органы государственной власти и местного самоуправления, учреждения, организации и лица, уполномоченные на формирование и реализацию мер антикоррупционной политики, граждане.

В Институте субъектами антикоррупционной политики являются:

- руководство, профессорско-преподавательский состав, обслуживающий персонал;
- обучающиеся (потребители), заказчики образовательных услуг;

Субъекты коррупционных правонарушений - физические лица, использующие свой статус вопреки законным интересам общества и государства для незаконного получения выгод, а также лица, незаконно предоставляющие такие выгоды;

Предупреждение коррупции - деятельность субъектов антикоррупционной политики, направленная на изучение, выявление, ограничение либо устранение явлений и условий, порождающих коррупционные правонарушения, или способствующих их распространению.

1.5. Комиссия в своей деятельности руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- Федеральным законом от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;
- Указом Президента Российской Федерации от 19.05.2008 № 815 «О мерах по противодействию коррупции»;
- Указом Президента Российской Федерации от 13.03.2012 № 297 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2012-2013 годы и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации по вопросам противодействия коррупции»;
- Указом Президента Российской Федерации от 02.04.2013 № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции»;
- Нормативными актами Министерства образования и науки;
- Нормативными актами Рослесхоза;
- Уставом Института;
- Решениями педагогического совета Института;
- Решениями Общего собрания трудового коллектива Института;
- настоящим Положением.

## **2. ЗАДАЧИ И ПРИНЦИПЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИССИИ ПО ПРЕДУПРЕЖДЕНИЮ И ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ**

2.1. Задачами комиссии являются:

2.1.1. Участие в разработке и реализации приоритетных направлений осуществления в Институте антикоррупционной политики;

2.1.2. Координация деятельности Института по устранению причин коррупции и условий им способствующих, выявлению и пресечению фактов коррупции и ее проявлений.

2.1.3. Внесение предложений, направленные на реализацию мероприятий по устранению причин и условий, способствующих коррупции в Институте;

2.1.4. Выработка рекомендаций для практического использования по предотвращению и профилактике коррупционных правонарушений в деятельности Института;

2.1.5. Оказание консультативной помощи субъектам антикоррупционной политики Института по вопросам, связанным с применением на практике общих принципов служебного поведения сотрудников и других участников образовательного процесса.

2.2. Деятельность Комиссии основана на следующих принципах:

- принцип гуманизма;
- принцип объективности;
- принцип беспристрастности;
- принцип справедливости.

### **3. СТРУКТУРА КОМИССИИ ПО ПРЕДУПРЕЖДЕНИЮ И ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ, ПОРЯДОК ЕЁ СОЗДАНИЯ**

3.1. Комиссия является постоянно действующим коллегиальным органом состоящий из пяти членов.

3.2. Персональный состав Комиссии утверждается приказом ректор Института, в том числе председателя, его заместителя и секретаря Комиссии. В состав Комиссии входят председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии, секретарь и члены Комиссии.

3.3. По решению Комиссии в её состав могут быть приглашены и включены граждане, чья профессиональная и/или общественная деятельность, знания, возможности и опыт могут позитивным образом содействовать деятельности Комиссии.

3.4. Основанием для прекращения членства в Комиссии являются:

3.4.1. Прекращение трудовых отношений работников с работодателем (Институтом).

3.4.2. Письменный отказ члена Комиссии от участия в её работе.

3.5. Прекращение членства в Комиссии оформляется приказом ректора Института.

3.6. В случае досрочного прекращения полномочий члена Комиссии в ее состав назначается приказом ректора Института новый член Комиссии.

#### **4. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ КОМИССИИ ПО ПРЕДУПРЕЖДЕНИЮ И ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ**

4.1. Комиссия самостоятельно определяет порядок организации своей работы. Основной формой деятельности Комиссии являются заседания, которые проводятся в соответствии с планом работы Комиссии. Ход заседаний фиксируется в протоколе, а принятые решения Комиссии оформляются в протоколе по итогам каждого заседания.

4.2. Работа Комиссии осуществляется в соответствии с годовым планом работы Комиссии, который составляется на основе предложений членов комиссии и утверждается председателем Комиссии. По решению председателя Комиссии могут проводиться внеочередные заседания Комиссии.

4.3. Основной формой работы Комиссии является заседание, которое носит открытый характер. Заседания Комиссии проходят не реже 1 раза в квартал.

4.4. Дата и время проведения заседаний, в том числе внеочередных, определяется председателем Комиссии.

4.5. Присутствие на заседаниях Комиссии ее членов обязательно, за исключением случаев отсутствия по уважительным причинам (болезнь, отпуск, и иным уважительным причинам). Они не вправе делегировать свои полномочия другим лицам. В случае отсутствия возможности членов Комиссии присутствовать на заседании, они вправе изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде, которое приобщается протоколу.

4.6. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее двух третей общего числа его членов. В случае несогласия с принятым решением член Комиссии вправе в письменном виде изложить особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу.

4.7. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих членов комиссии, голосование членов комиссии осуществляется в открытой форме. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании комиссии.

4.8. Протокол и решения подписываются председательствующим на заседании комиссии и ответственным секретарем комиссии. Решения комиссии доводятся до сведения всех сотрудников Института и заинтересованных лиц.

4.9. Члены Комиссии обладают равными правами при принятии решений.

4.10. Председатель Комиссии и его заместитель организуют работу Комиссии, осуществляют контроль за выполнением ее решений.

4.11. В случае невозможности исполнения председателем Комиссии своих полномочий по причинам временной нетрудоспособности, отпуска, а также иным причинам длительного отсутствия, его полномочия временно исполняет заместитель председателя Комиссии. Заместитель председателя

Комиссии в случаях отсутствия председателя Комиссии, по его поручению, проводит заседания Комиссии.

4.12. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности любого члена Комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопросов, возникающих в процессе работы Комиссии либо по вопросам включённых в повестку дня, член Комиссии обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае он не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

4.13. Член Комиссии добровольно принимает на себя обязательства о неразглашении сведений, затрагивающих честь и достоинство сотрудников и другой конфиденциальной информации, которая рассматривается Комиссией.

4.14. Членам Комиссии и лицам, участвовавшим в её заседаниях, запрещается разглашать конфиденциальные сведения, ставшие им известными в ходе работы Комиссии. Информация, полученная в процессе деятельности Комиссии, может быть использована только в порядке, предусмотренном федеральным законодательством об информации, информатизации и защите информации.

4.15. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

## **5. ПОЛНОМОЧИЯ КОМИССИИ ПО ПРЕДУПРЕЖДЕНИЮ И ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ**

5.1. Комиссия координирует деятельность Института по реализации мер противодействия коррупции.

5.2. Комиссия вносит предложения по совершенствованию деятельности в сфере противодействия коррупции, а также участвует в подготовке проектов локальных нормативных актов по вопросам, относящимся к ее компетенции.

5.3. Участвует в разработке форм и методов осуществления антикоррупционной деятельности и контролирует их реализацию.

5.4. Рассматривает предложения о совершенствовании организационной работы противодействия коррупции в Институте.

5.5. Вносит предложения по финансовому и ресурсному обеспечению мероприятий по борьбе с коррупцией в Институте.

5.6. Принимает в пределах своей компетенции решения, касающиеся организации, координации и совершенствования деятельности по предупреждению коррупции, а также осуществляет контроль исполнения этих решений.

## **6. ПРЕДСЕДАТЕЛЬ КОМИССИИ ПО ПРЕДУПРЕЖДЕНИЮ И ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ**

6.1. Комиссию возглавляет председатель. Председатель Комиссии назначается приказом ректора Института.

6.2. Председатель определяет место, время проведения и повестку дня заседания Комиссии.

6.3. На основе предложений членов Комиссии формирует план работы Комиссии на квартал и повестку дня его очередного заседания.

6.4. Дает соответствующие поручения своему заместителю, секретарю и членам Комиссии, осуществляет контроль за их выполнением.

6.5. Организует заслушивания ответственных лиц по состоянию выполнения мероприятий квартальных планов работы Комиссии.

6.6. Подписывает протокол заседания Комиссии.

6.7. Председатель Комиссии: осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии; председательствует на заседаниях Комиссии; организует работу Комиссии; определяет план работы Комиссии; осуществляет общий контроль за реализацией принятых Комиссией решений; распределяет обязанности между членами Комиссии.

## **7. ЗАМЕСТИТЕЛЬ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ КОМИССИИ ПО ПРЕДУПРЕЖДЕНИЮ И ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ**

7.1. Заместитель председателя Комиссии организуют работу Комиссии, осуществляют контроль за выполнением ее решений в рамках своих полномочий.

7.2. В случае невозможности исполнения председателем Комиссии своих полномочий по причинам временной нетрудоспособности, отпуска, а также иным причинам длительного отсутствия, его полномочия временно исполняет заместитель председателя Комиссии. Заместитель председателя Комиссии в случаях отсутствия председателя Комиссии, по его поручению, проводит заседания Комиссии.

7.3. Заместитель председателя Комиссии:

- координирует работу членов Комиссии;
- готовит документы, выносимые на рассмотрение Комиссии;
- осуществляет контроль за выполнением плана работы Комиссии;
- в случае отсутствия председателя Комиссии выполняет его обязанности.

## **8. СЕКРЕТАРЬ КОМИССИИ ПО ПРЕДУПРЕЖДЕНИЮ И ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ**

8.1. Секретарь Комиссии ведёт делопроизводство (приём, регистрацию заявлений, хранение документов), осуществляет подготовку заседаний Комиссии.

## 8.2. Секретарь Комиссии:

- организует подготовку материалов к заседанию Комиссии, а также проектов его решений;
- информирует членов Комиссии о месте, времени проведения и повестке очередного заседания Комиссии, обеспечивает необходимыми справочно-информационными материалами;
- контролирует состояние выполнения мероприятий, предусмотренных квартальными планами работы Комиссии в установленные сроки с последующим докладом результатов председателю Комиссии;
- организует делопроизводство Комиссии;
- ведет протоколы заседаний Комиссии;
- информирует о решениях Комиссии ректора Института;
- несет ответственность за сохранность документов и иных материалов, рассматриваемых на заседаниях Комиссии.

8.3. По итогам заседания Комиссии секретарь оформляет протокол, к которому прилагаются документы, рассмотренные на заседании Комиссии.

## **9. ПОЛНОМОЧИЯ ЧЛЕНОВ КОМИССИИ ПО ПРЕДУПРЕЖДЕНИЮ И ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ**

### 9.1. Член Комиссии имеет право:

– в случае отсутствия на заседании изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме, которое оглашается на заседании и приобщается к протоколу;

– в случае несогласия с принятым на заседании решением Комиссии излагать в письменной форме свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии;

– принимать участие в подготовке заседаний Комиссии;

– обращаться к председателю Комиссии по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии;

– обращаться по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии, за необходимой информацией к лицам, органам и организациям;

– вносить предложения руководству Комиссии о совершенствовании организации работы Комиссии.

### 9.2. Член Комиссии обязан:

– участвовать в заседаниях Комиссии;

– выполнять возложенные на него функции в соответствии с Положением и решениями Комиссии;

– соблюдать требования законодательных и иных нормативных правовых актов при реализации своих функций;

– в случае возникновения личной заинтересованности, способной повлиять на объективность решения, сообщить об этом Комиссии и отказаться в письменной форме от участия в ее работе.

## **10. ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧАСТИЯ ОБЩЕСТВЕННОСТИ В ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИССИИ ПО ПРЕДУПРЕЖДЕНИЮ И ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ**

10.1. Все участники образовательного процесса, представители общественности вправе направлять в Комиссию обращения по вопросам противодействия коррупции, которые рассматриваются на заседании Комиссии.

10.2. На заседание Комиссии могут быть приглашены представители общественности. По решению председателя Комиссии, информация не конфиденциального характера о рассмотренных Комиссией проблемных вопросах, может передаваться в СМИ (официальный сайт Института) для опубликования.

## **11. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ КОМИССИИ ПО ПРЕДУПРЕЖДЕНИЮ И ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ**

11.1. Председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии, секретарь Комиссии и члены Комиссии непосредственно взаимодействуют:

- с профессорско-преподавательским составом по вопросам реализации мер противодействия коррупции, совершенствованием методической и организационной работы по противодействию коррупции в Институте.

- с Общем собрание трудового коллектива по вопросам совершенствования деятельности в сфере противодействия коррупции, участия в подготовке проектов локальных нормативных актов по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии, информирования о результатах реализации мер противодействия коррупции в Институте, по вопросам антикоррупционного образования и профилактических мероприятий;

- с руководством Института по вопросам содействия в работе по проведению анализа и экспертизы документов нормативного характера в сфере противодействия коррупции;

- с работниками (сотрудниками) Института и гражданами по рассмотрению их письменных обращений, связанных с вопросами противодействия коррупции в Институте;

- с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений.

11.2. Комиссия работает в тесном контакте с Рослесхозом, правоохранительными, контролирующими, налоговыми и другими органами по вопросам относящимся к компетенции Комиссии, а также по вопросам получения в установленном порядке необходимой информации от них, внесения дополнений в нормативные акты с учетом изменений действующего законодательства.



## 12. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

12.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения.

12.2. Настоящее Положение рассматривается на Общем собрании трудового коллектива Института, утверждается и вводится в действие приказом ректора Института.

12.3. Изменения и дополнения к настоящему Положению подлежат рассмотрению на Общем собрании трудового коллектива Института, утверждаются и вводятся в действие приказом ректора Института.